

Směrnice:

Jednací řád valné hromady

Tato směrnice je vnitřním předpisem Šumperského horolezeckého klubu HORAL, z.s.,
identifikační číslo 00534056.

1. Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
2. Právo zúčastnit se valné hromady mají všichni členové spolku, mohou se jí zúčastnit osobně nebo v zastoupení jiným členem na základě plné moci.
3. Právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku starší 18ti let.
4. Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Pozvánka se posílá členům buď na adresu bydliště nebo na elektronickou adresu, poskytnutou členem klubu.
5. Každý člen s právem hlasovacím má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu.
6. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti 4/10 členů spolku starších 18ti let.
7. Usnesení valná hromada přijímá prostou většinou hlasů členů s právem hlasovacím.
8. Zasedání valné hromady řídí předseda klubu, nebo jím pověřená osoba (dále jen předsedající).
9. Předseda klubu určí osoby, které budou provádět prezenci členů klubu, které se dostavily na zasedání valné hromady.
10. Každý příchozí člen potvrdí účast svým podpisem v připraveném seznamu členů klubu.
11. Předsedající po zahájení valné hromady zjistí počet přítomných členů a počet členů s právem hlasovacím a ověří, zda je valná hromada schopna se usnášet a informuje o tom přítomné členy.
12. Poté předsedající představí kandidáty do výkonného výboru zasedání valné hromady, mandátové komise, návrhové komise a volební komise, má-li proběhnout volba volených orgánů.
13. O složení výkonného výboru zasedání valné hromady i o složení každé komise nechává předsedající hlasovat valnou hromadu.
14. Mandátová komise sčítá hlasy pro/proti/zdržel se při jednotlivých hlasováních během zasedání valné hromady, vyhotovuje zápis o hlasováních a po ukončení zasedání valné hromady jej předává předsedovi spolku.
15. Návrhová komise formuluje návrh usnesení vyplývající z jednání valné hromady.
16. Volební komise provádí volbu volených orgánů spolku. Její činnost a průběh volby se řídí zvláštním interním předpisem spolku.

17. Předsedající řídí průběh valné hromady podle jejího programu, předem zveřejněného na pozvánce.

18. Program řádné valné hromady bývá obvykle následující:

- Schválení předsednictva valné hromady a volba volební, návrhové a mandátní komise
- Schválení jednacího řádu a protokolu minulé valné hromady
- Roční zpráva o činnosti spolku a o jeho hospodaření
- Zpráva o revizi hospodaření
- Návrh členských příspěvků na následující období
- Plán rozpočtu na následující období
- Plán akcí na následující období
- Pocty
- Revize stanov
- Revize interních předpisů spolku
- Přijetí nových členů
- Diskuse
- Schválení návrhů
- Přijetí usnesení

19. Program mimořádné valné hromady je dán účelem svolání mimořádné valné hromady.

20. Po volbě předsednictva valné hromady a komisí se předsedající zeptá přítomných členů, jestli chtějí program valné hromady doplnit o další bod jednání. Pokud tomu tak je, následuje hlasování o přidání tohoto bodu na pořad jednání valné hromady. Tento bod lze přidat na program jednání pouze v případě, že s tím souhlasí alespoň 3/5 většina přítomných s právem hlasovacím. To neplatí pro rozhodování o zrušení nebo přeměně spolku nebo pro rozhodnutí o změně stanov. O těchto záležitostech lze v takovém případě rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech, kdo jsou oprávněni účastnit se valné hromady s právem hlasovacím.

21. Později v průběhu zasedání valné hromady již nelze nový další bod do programu zasedání valné hromady zařadit.

22. Do třiceti dnů od ukončení zasedání valné hromady zajistí statutární orgán vyhotovení zápisu ze zasedání valné hromady. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

23. V případě, že řádná nebo mimořádná valná hromada není schopna se na svém zasedání usnášet, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání valnou hromadu na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání valné hromady.

24. Na náhradním zasedání může valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání.

25. Na náhradním zasedání může valná hromada přijmout usnesení za libovolného počtu členů.

26. Tato směrnice je účinná počínaje následujícím dnem po jejím schválení valnou hromadou.

27. Tuto směrnici schválila valná hromada na svém zasedání dne: 10.1.2020

28. Datum a podpis statutárního orgánu spolku:

10.1.2020;

Churavý Miroslav, předseda